|  |  |
| --- | --- |
| Onderdeel | Inhoud |
| 1. Welkom en introductie
 | * Welkom
* Introductie
* Wat gaan we doen
 |
| 1. De Bedoeling
 | * Bedoeling van de dag
* Wat gaat goed bij jou en wat is er nog te verbeteren?
* Bewustwording van verschillen
 |
| 1. Oefening positie innemen
 | * Fysieke oefening: durf je positie in te nemen
* Fysieke oefening positie innemen ten opzichte van de ander
 |
| 1. Presentatie positie innemen
 | * Presentatie over het belang van positie innemen als leider en professional
* Geen positie innemen geeft onduidelijkheid bij medewerkers en bij jezelf
* Onduidelijkheid geeft risico’s op stress en verzuim.
 |
| Ruimte voor pauze |  |
| 1. Introductie casusbehandeling
 | Uitleg 7 stappen methode en uitreiken aan alle cursisten |
| 1. Casusbehandeling in twee subgroepen
 | In een subgroep worden casussen besproken. |
| Ruimte voor pauze |  |
| 1. Casusbehandeling ronde 2
 | In een subgroep worden casussen besproken |
| 1. Plenaire afsluiting
 | Dagdeel 1 wordt kort geëvalueerd en er wordt een vooruitblik gegeven op het volgende dagdeel |
| Programma dagdeel 2 |  |
| 1. Terugblik op vorige dagdeel
 | Korte recapitulatie en inventarisatie van nog levende vragen |
| 2. Korte oefening in ruimte innemen | Korte nonverbale groepsoefening in ruimte innemen |
|  3. Casusbehandeling ronde 1 | In een subgroep worden resterende casussen besproken |
|  Ruimte voor pauze |  |
|  4. Casusbehandeling ronde 2 | In een subgroep worden resterende casussen besproken |
| Afsluiting | Door middel van briefjeswand met adviezen Aan jezelfAan elkaarAan je praktijk |

**Curriculum Positie innemen**