|  |  |
| --- | --- |
| Onderdeel | Inhoud |
| 1. Welkom en introductie | * Welkom * Introductie * Wat gaan we doen |
| 1. De Bedoeling | * Bedoeling van de dag * Wat gaat goed bij jou en wat is er nog te verbeteren? * Bewustwording van verschillen |
| 1. Oefening positie innemen | * Fysieke oefening: durf je positie in te nemen * Fysieke oefening positie innemen ten opzichte van de ander |
| 1. Presentatie positie innemen | * Presentatie over het belang van positie innemen als leider en professional * Geen positie innemen geeft onduidelijkheid bij medewerkers en bij jezelf * Onduidelijkheid geeft risico’s op stress en verzuim. |
| Ruimte voor pauze |  |
| 1. Introductie casusbehandeling | Uitleg 7 stappen methode en uitreiken aan alle cursisten |
| 1. Casusbehandeling in twee subgroepen | In een subgroep worden casussen besproken. |
| Ruimte voor pauze |  |
| 1. Casusbehandeling ronde 2 | In een subgroep worden casussen besproken |
| 1. Plenaire afsluiting | Dagdeel 1 wordt kort geëvalueerd en er wordt een vooruitblik gegeven op het volgende dagdeel |
| Programma dagdeel 2 |  |
| 1. Terugblik op vorige dagdeel | Korte recapitulatie en inventarisatie van nog levende vragen |
| 2. Korte oefening in ruimte innemen | Korte nonverbale groepsoefening in ruimte innemen |
| 3. Casusbehandeling ronde 1 | In een subgroep worden resterende casussen besproken |
| Ruimte voor pauze |  |
| 4. Casusbehandeling ronde 2 | In een subgroep worden resterende casussen besproken |
| Afsluiting | Door middel van briefjeswand met adviezen  Aan jezelf  Aan elkaar  Aan je praktijk |

**Curriculum Positie innemen**